

OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Soli w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Soli ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

INTENDENT

1. Niezbędne wymagania:

- Wykształcenie średnie kierunkowe (wykształcenie gastronomiczne lub ekonomiczne)
- Obywatelstwo polskie
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- Brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku
- Znajomość obsługi komputera
- Znajomość przepisów i procedur dokumentacji sanitarnej według zasad HACCP
- Znajomość i umiejętność stosowania na stanowisku pracy podstaw rachunkowości
- Znajomość zasad żywienia i norm żywieniowych
- Minimum 2 letni staż pracy na stanowisku intendent

2. Wymagania dodatkowe:

- Znajomość podstawowych przepisów dotyczących zamówień publicznych
- Umiejętność analitycznego myślenia
- Samodzielność podejmowania decyzji
- Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, wysoka kultura osobista
- Terminowość, rzetelność, odpowiedzialność za realizację zadań
- Dyspozycyjność i gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych
- Posiadanie aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych

3. Zakres obowiązków:

- Kierowanie żywieniem w placówce: pomoc w układaniu jadłospisów zgodnie z zasadami żywienia i normami żywieniowymi
- Obsługa programu iOpłaty
- Programy dla Szkół: Mleko i Owoce
- Prowadzenie dokumentacji sanitarnej wg zasad HACCP
- Współpraca z GOPS
- Dbalność o zachowanie czystości na terenie stołówki szkolnej
- Sporządzanie sprawozdań, analiz i wykazów w zakresie działalności stołówki szkolnej
- Pomoc przy wydawaniu obiadów
- Udział w organizacji i przeprowadzaniu inwentaryzacji rocznej i okresowej
- Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Szkoły

4. Warunki pracy i płacy:

- Wymiar czasu pracy: ½ etatu
- Miejsce: Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Soli
- Zatrudnienie : od 2 marca 2026 na czas określony do 26 czerwca 2026, z możliwością uzyskania umowy o pracę na czas nieokreślony
- Praca odbywa się w systemie jednozmianowym od poniedziałku do piątku w godzinach: 9.00-13.00

5. Wymagane dokumenty:

- CV oraz List Motywacyjny
- Kopie dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje, dodatkowe uprawnienia, kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i staż pracy
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wynikiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

DOKUMENT CV ORAZ LIST MOTYWACYJNY POWINNY BYĆ OPATRZONE KŁAUZULĄ:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).”

Z własnoręcznym podpisem.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

- Administratorem danych osobowych jest Szkołą Podstawowa im. T. Kościuszki w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Soli reprezentowana przez Dyrektora Karolinę Łajczak
- Inspektorem danych osobowych jest : Dawid Nogaj
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres 14 dni w przypadku nie przyjęcia kandydata do pracy albo, w przypadku zatrudnienia – przez okres 10 lat od ustania zatrudnienia
- Podanie powyższych danych jest wymogiem ustawowym, brak lub podanie niepełnych danych może być podstawą do odrzucenia oferty
- Placówka nie przewiduje wykorzystania danych w celach innych niż w związku z naborem, lub zatrudnieniu
- Dane osobowe są przetwarzane w związku ze złożoną ofertą dot. naboru na wolne stanowisko pracy.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

- Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone w Szkole Podstawowej im. T. Kościuszki w Soli w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Soli , Sól 111, 34-370 Rajcza, - sekretariat, lub doręczone listownie w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko INTENDENTA ” w terminie do dnia 13. 02. 2026 do godziny 10.00. Decyduje data wpływu. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

-O terminie postępowania w formie rozmowy kwalifikacyjnej mającej na celu wyłonienie kandydata na stanowisko intendenta osoby spełniające wymagania powiadomione zostaną indywidualnie telefonicznie

- Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

- Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie BiP Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Soli.

DYREKTOR
ZESPOŁU
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W SOLI

Karolina Łajczak

